

## Bewerbung Fortbildung

### 1. Schritt:

Öffnen Sie in einem Browser folgende Seite: <https://www.ph-online.ac.at/ph-bgld/>

### 2. Schritt:

Auf der Startseite finde Sie den Link zur **Registrierung**, folgen Sie dort den Anweisungen.

### 3. Schritt:

Nach Absenden Ihrer Registrierung erhalten Sie einen **Aktivierungslink**, bestätigen Sie diesen.

Ist Ihre Registrierung nicht erfolgreich, erhalten Sie ein Mail mit einem Code, das Sie bitte umgehend an [support@ph-burgenland.at](mailto:support@ph-burgenland.at) senden.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung (ev. bereits vorhandene Daten) und kontaktieren Sie möglichst rasch.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dies bis zu 3 Werktagen dauern kann.

### 4. Schritt:

Sie wählen ein Kennwort, das Sie sich zusammen mit der angegebenen Mailadresse bzw. den Zugangsdaten bitte vor Abschluss der Registrierung notieren.

Sie benötigen diese Informationen für den neuerlichen Einstieg ins PH-Online System.

### 5. Schritt:

Nach Aktivierung des Zugangs klicken Sie auf der Startseite (Visitenkarte) im PH-Onlinesystem auf „**Meine Bewerbungen**“ und auf „Bewerbung erfassen“.

**Das Erstellen des Accounts nimmt einige Zeit in Anspruch – bitte nicht nochmals klicken.**

Tipp: Bei Auftreten einer Fehlermeldung öffnen Sie Ihre Applikation erneut durch Klicken auf Ihren Benutzernamen rechts oben!

### 6. Schritt:

Wählen Sie das entsprechende Semester und das Studium Fortbildung.

Achtung: Die Fortbildung ist immer nur im Winter- **oder** Sommersemester freigeschaltet. Das ist abhängig davon, wann Ihre Bewerbung eingeht und in welche Zulassungsfrist dieses Datum fällt.

### 7. Schritt:

Geben Sie Ihre Personendaten ein und laden Sie die geforderten Dokumente digital hoch.

### 8. Schritt:

Vergessen Sie nicht den Button „**SENDEN**“ zum Abschluss zu klicken.

Wir erhalten ansonsten Ihre Bewerbung nicht.